

Frivilligcenter Næstved

Farimagsvej 16, 4700 Næstved
CVR-nr. 21 73 49 85

Årsrapport for 2023

P&B a/s
Lindø
Lindøvej 1
4700 Næstved
CVR-nr. 21 73 49 85

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 20

Foreningen

Frivilligcenter Næstved
Farimagsvej 16
4700 Næstved
Telefon: 55 77 62 43
Hjemmeside: www.furacentret.dk
Hjemsted: Næstved
CVR-nr.: 21 73 49 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Centerleder

Maria Lindahl Strøm

Bestyrelse

Viggo Thomsen
Ebbe Nielsen
Heydi Baltzer
Jørgen Bojesen
Kirsten Ottenheim
Lisbeth Schou
Peter Mønsted
Anette Brix
Aligo Francis

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Frivilligcenter Næstved.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 12. april 2024

Centerlederen

Maria Lindahl Strøm

Bestyrelsen

Viggo Thomsen
Formand

Ebbe Nielsen

Heydi Baltzer

Jørgen Bojesen

Kirsten Ottenheim

Lisbeth Schou

Peter Mønsted

Anette Brix

Aligo Francis

Til medlemmerne i Frivilligcenter Næstved**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Næstved for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til

at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra social- og indenrigsministeriets krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Næstved, den 12. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Frivilligcenter Næstved er et lokalt frivilligcenter, der har til opgave at tilbyde frivillige sociale foreninger assistance til gennemførelsen af deres projekter og foreningsarbejde. Frivilligcentret hjælper desuden borgere med at finde vej til at engagere sig som frivillig eller få støtte ud fra behov og ønsker.

Dette sker via seks kerneydelser: Frivilligformidling, projektudvikling, information, foreningsservice, konsulentbistand og borgertilbud.

I dette følger vi anvisningerne for den bevilligede grundfinansiering til frivilligcentre fra Socialstyrelsen og afreporterer dertil.

Frivilligcenter Næstved har en partnerskabsaftale med Næstved Kommune om de anførte opgaver. Sammenhængende med dette er givet et driftstilskud årligt.

Frivilligcentret har et tæt samarbejde med Frivilligrådet om mange aktiviteter og varetager sekretærfunktionen for rådet.

Frivilligcenter Næstved driver derudover en række projekter i samarbejde med diverse foreninger/institutioner eller offentlige forvaltninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 311.377 mod DKK 5.268 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 464.922.

I lighed med tidligere år har Frivilligcenter Næstveds vigtigste mål i 2023 været at skabe de bedst mulige betingelser for det frivillige sociale arbejde samt de sociale foreninger og frivillige i Næstved kommune til gavn for byens borgere.

Mål og aktiviteter i 2023

Brobygning og styrket netværk mellem de sociale foreninger

Frivilligcenter Næstved afholder årligt arrangementer med fokus på netværksdannelse på tværs af sociale foreninger og med inddragelse af frivillige og borgere, der ikke er tilknyttet en forening.

Til Årsmøde 2023 var forenings- og privatmedlemmer samlet og havde efterfølgende drøftelser af varslede besparelser med risiko for lukning af Frivilligcentret. De mange gode argumenter mod dette blev hørt fra politisk hold, og Frivilligcentret kunne fortsætte sine aktiviteter og drift af De Frivillige Sociale Foreningers Hus.

Ved "March mod ensomhed" afholdt Frivilligcentret en fællesspisning med musik og foredrag og morgenarrangement sammen med Sundhedscentret, Næstved Kommune og foreningerne Vejen Frem og Næst ved Afrika. Der blev også inviteret til fællesspisninger i henholdsvis uge 17 og 42 som en del af "Danmark spiser sammen". Ved fællesspisningerne deltog medlemmer fra foreninger og byens borgere.

Siden samledes frivilligcentrets netværk til juleafslutning, hvor ønsker og ideer til kommende aktiviteter blev delt.

Frivilligcentret afholder kurser/foredrag med relevante emner for medlemsforeningerne. I 2023 har Frivilligcentret afholdt to kurser i genoplivning med hjertestarter i samarbejde med Hjerteforeningen og kurset "Generalforsamlinger med gejst og engagement" ved Center for Frivilligt Socialt Arbejde.

I huset kommer en mangfoldighed af mennesker og foreninger, der låner lokalerne. Adgangs- og låsesystemet blev ændret, så brugere af huset i 2023 har fået mulighed for at have deres egne faste nøglebrikker til at lukke sig ind med.

Rekruttering af frivillige til medlemsforeninger og Frivilligcenter

Frivilligcentret tilbyder medlemsforeninger synlighed og omtale gennem vores formidlingskanaler på hjemmeside, nyhedsbreve, Facebook og Instagram. Alle borgere, der henvender sig i Frivilligcentret og ønsker at blive frivillige forsøges vejledt til et godt match mellem forening og frivillig. Frivilligjob.dk synliggøres via markedsføring eller aktiviteter og har været omtalt i nyhedsbreve foruden på Facebook og hjemmeside.

Vi samarbejder med ungdomsuddannelser og understøtter formidling til de sociale foreninger i forhold til muligheden for elever i at komme i en uges praktik som frivillig. I samarbejde med Herlufsholm formidlede Frivilligcentret således Frivillighedsugen til de sociale foreninger og havde selv tre unge frivillige derfra i huset over tre dage.

Vi samarbejder med de lokale jobcentre om, at udsatte borgere kan komme i praktikforløb i frivilligcentret. En virksomhedspraktikant indgik i arbejdet som servicemedarbejder og fik siden ansættelse her.

Målrettet indsats og opmærksomhed på kommunikation

Ud fra behov for en ny hjemmeside med opdateret software blev arbejdet med dette sat i værk og står klar i 2024. En ny kommunikationsstrategi er planlagt til udarbejdelse i 2024.

Forhandlinger blev igangsat med Næstved Kommune og FriSe (frivilligcentrenes landsorganisation) om implementering af det digitale Socialkompass som erstatning for Den Sociale Vejviser.

Strategisk ledelse og organisering

Funktionsbeskrivelser for personale er udarbejdet og opgavelister for frivillige receptionister er opdateret løbende. Bestyrelsen igangsatte arbejdet med en langsigtet strategi 2030.

Drift, projekter og økonomi

Frivilligcenter Næstveds partnerskabsaftale med Næstved Kommune blev forhandlet på ny med en aftale for 2024-2026. I forhold til den daglige drift af huset har vi et godt samarbejde med Team Ejendomme i Næstved kommune.

Frivilligcenter Næstved driver Gældsrådgivning Sydsjælland med to bevillinger. Et årligt tilskud fra Næstved Kommune, som er skrevet ind i partnerskabsaftalen, samt en bevilling fra Socialministeriet som løb fra juni 2020 til december 2023. Gældsrådgivningen kunne i 2023 fejre sit 10-års jubilæum, og har derudover i 2023 arbejdet målrettet med akkreditering, der resulterede i en betinget akkreditering fra RådgivningsDanmark.

Frivilligcenteret modtog i 2023 en bevilling på 50.000 kr. fra Vellivforeningen til videreførelse af Netværksportalen som Netværkscafeen for afhjælpning af ensomhed blandt voksne.

Frivilligcentrets økonomi har i 2023 resulteret i et stort overskud, der primært skyldes, at frivilligcenteret kørte uden en ansat centerleder i syv måneder med deraf følgende færre lønudgifter og ændrede mål af aktiviteter i forhold til det planlagte samt en øget bevilling dette år for Gældsrådgivning Sydsjælland.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2023 DKK	Ikke revideret budget	2022 DKK	
		2023 DKK		
2	Indtægter	1.322.634	1.281.739	1.280.210
3	Personaleomkostninger	-701.538	-937.670	-890.778
4	Lokaleomkostninger	-105.341	-104.847	-98.353
5	Administrationsomkostninger	-195.744	-225.760	-261.477
	Resultat af primær drift	320.011	13.462	29.602
6	Finansielle omkostninger	-8.634	-10.000	-24.334
	Finansielle poster i alt	-8.634	-10.000	-24.334
	Årets resultat	311.377	3.462	5.268
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	311.377	3.462	5.268
	I alt	311.377	3.462	5.268

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Andre tilgodehavender	37.811	135.522
	Periodeafgrænsningsposter	24.623	27.767
	Tilgodehavender i alt	62.434	163.289
7	Likvide beholdninger	973.679	668.198
	Omsætningsaktiver i alt	1.036.113	831.487
	Aktiver i alt	1.036.113	831.487

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Egenkapital, primo	153.545	148.277
	Årets resultat	311.377	5.268
	Egenkapital i alt	464.922	153.545
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	101
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	76.124	119.860
8	Anden gæld	495.067	557.981
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	571.191	677.942
	Gældsforpligtelser i alt	571.191	677.942
	Passiver i alt	1.036.113	831.487

PEBANE@clbktmteenttagjiefLZ0G5NAZIES&CUEE2W-0AHHE-0088FC1BN60X

1. Fordeling af resultatopgørelse

Beløb i DKK	Frivilligcenter	De sociale Foreningers Hus	Gældsråd-givning, Statspulje	Gældsråd-givning, NK-pulje	Øvrige puljer	I alt
Tilskud, Næstved Kommune	938.244	200.000	0	300.000	47.540	1.485.784
Tilskud, statspuljer	350.000	0	855.385	0	0	1.205.385
Tilskud, gaver og donationer	0	0	0	0	48.410	48.410
Overført tilskud, primo	0	9.935	126.145	12.544	-7.824	140.800
Overført tilskud, ultimo	0	-498	-72.862	-47.746	-19.755	-140.861
Øvrige indtægter	34.389	0	0	0	0	34.389
Indtægter	1.322.633	209.437	908.668	264.798	68.371	2.773.907
Personaleomkostninger	-701.538	-150.287	-752.509	-163.002	-60.987	-1.828.323
Lokaleomkostninger	-105.341	-59.150	-18.000	-32.004	0	-214.495
Administrationsomkostninger	-195.744	0	-138.159	-69.792	-7.384	-411.079
Resultat før afskrivninger	320.010	0	0	0	0	320.010
Afskrivninger	0	0	0	0	0	0
Resultat før finansielle poster	320.010	0	0	0	0	320.010
Finansielle omkostninger	-8.634	0	0	0	0	-8.634
Årets resultat	311.376	0	0	0	0	311.376

	2023	Ikke revideret budget 2023	2022
	DKK	DKK	DKK
2. Indtægter			
Grundfinansiering, stat	350.000	350.000	350.000
Driftstilskud, Næstved Kommune	938.244	900.739	899.952
Kontigentindtægter og støtte	34.390	30.000	26.879
Indtægter i øvrigt	0	1.000	3.379
I alt	1.322.634	1.281.739	1.280.210

3. Personaleomkostninger

Lønninger og konsulenter	1.890.931	1.880.000	1.833.845
Løntilskud og lønrefusioner	-129.514	-120.000	-144.057
Kursusomkostninger	39.827	42.500	38.738
Personaleomkostninger i øvrigt	30.390	34.770	36.300
Heraf fordelt til projekter	-1.130.096	-899.600	-874.048
I alt	701.538	937.670	890.778

4. Lokaleomkostninger

Husleje	150.211	150.000	150.000
Kolonihave	5.134	6.500	6.357
Heraf fordelt til projekter	-50.004	-51.653	-58.004
I alt	105.341	104.847	98.353

	2023 DKK	Ikke revideret budget 2023 DKK	2022 DKK
--	-------------	--	-------------

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.946	5.000	7.288
Leasing, kopimaskine og IT-udstyr	24.567	23.000	22.511
Telefon, IT og IT-udstyr	63.198	50.000	49.974
Porto og gebyrer	13.052	15.360	7.358
Revisorhonorar	32.313	40.500	28.344
Regnskabsassistance	38.039	55.000	57.973
Forsikringer	38.904	30.600	36.938
Kontingenter	5.000	5.000	5.000
Annoncer og formidling	26.701	55.000	66.602
Repræsentation	2.738	0	1.000
Bestyrelses- og årsmøder	11.457	25.000	17.630
Øvrige omkostninger	1.727	0	9.312
Heraf fordelt på projekter	-64.898	-78.700	-48.453
I alt	195.744	225.760	261.477

6. Finansielle omkostninger

Renter, bank og kreditorer (inkl. gebyrer)	8.634	10.000	24.334
I alt	8.634	10.000	24.334

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

7. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	0	1.857
Spar Nord, kt. 4575193744	6.534	0
Spar Nord, Kt. 4575044455	967.145	666.341
I alt	973.679	668.198

8. Anden gæld

Moms og afgifter	23.141	20.428
Løn	199.125	252.452
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	125.000	140.000
Ej forbrugte tilskudsmidler	140.861	140.801
Øvrig gæld	6.940	4.300
I alt	495.067	557.981

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Viggo Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4a0e3396-26b6-49df-a37b-ea61560e943e

IP: 87.55.xxx.xxx

2024-04-19 10:38:53 UTC



Jørgen Bojesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cee13bdc-c79a-40ce-aed1-db9879124c63

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-19 10:55:16 UTC



Peter Mønsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6bb2ead3-a445-461e-9a16-1b14fed75d54

IP: 86.52.xxx.xxx

2024-04-19 13:01:48 UTC



Maria Lindahl Strøm

Direktør

Serienummer: ba791e33-57ad-4ce7-8831-db03856b1329

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-19 14:42:48 UTC



Kirsten Werner Ottenheim

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c1637b2-72aa-4d7f-80d4-8d60385a3edb

IP: 86.52.xxx.xxx

2024-04-21 09:45:14 UTC



Anette Brix Andreasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dd7fb885-7cd0-4fc4-8836-67e426d0cde8

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-21 11:31:06 UTC



Penneo@clbktmreenttngjtlefLZ06SNAZIES6CDHEZWF-QUNHEIE-QIO8YCTIDN96DX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lisbeth Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94b7853a-510f-4f6a-a574-7024accd112c

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-04-21 16:20:37 UTC



Ebbe Fossing Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea84bfcd-1571-4430-8e27-45969331efb9

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-04-21 19:52:10 UTC



Heydi Carina Baltzer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b05c6b1f-cf18-44dd-a632-6a353a190e20

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-04-23 10:54:57 UTC



Lars Pedersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: a5633087-aac4-4491-be94-e6fbd5d6b9db

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-23 11:05:41 UTC



Penneo@dokumenter og tjener L20G5NAZIES6C1HEE2W-C0AHLE-0088CF1D986DX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Aligo Francis

Bestyrelse

Serienummer: 1ed688d4-dbbd-41b5-8982-1e0dc841dd77

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-02 12:27:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**