

Guide til online lokalebooking

for foreningsmedlemmer

Indholdsfortegnelse

Log ind	2
Book et eller flere lokaler	3
Godkendelse af booking, fejlmeddelelse og oversigt over bookinger.....	5
Ændring eller sletning af booking.....	6
Ændring af brugerlogin (kodeord og/eller mailadresse)	7

Se gældende regler for lån af lokaler og beskrivelser af lokaler og faciliteter

på www.frivilligcenter-naestved.dk/for-foreninger/lokaleudlan-og-faciliteter.

Du kan fortsat booke lokaler i Frivilligcenter Næstved – De Sociale Foreningers Hus ved at sende en mail, ringe eller kigge forbi i vores åbningstid, hvis du ikke har mod på online booking.

Problemer?

Kontakt Frivilligcenter Næstved på adm@frivilligcenter-naestved.dk eller tlf. 55 77 62 43.

Du kan måske også selv finde løsningen ved at klikke på "Hjælp" i den blå menubjælke og læs hjælpevejledningen.

Log ind

Tilgå bookingsystemet via en af følgende indgange på vores hjemmeside (www.frivilligcenter-naestved.dk):

- Det direkte link, som er www.frivilligcenter-naestved.dk/booking/web/
- Den grafiske genvej på forsiden af vores hjemmeside
- Under menupunktet 'For foreninger' -> 'Online lokalebooking' på vores hjemmeside

Log ind via knappen øverst til højre



Frivilligcenter Næstved
Lokale reservation

29.10.2024 | gå til

Hjælp Log ind

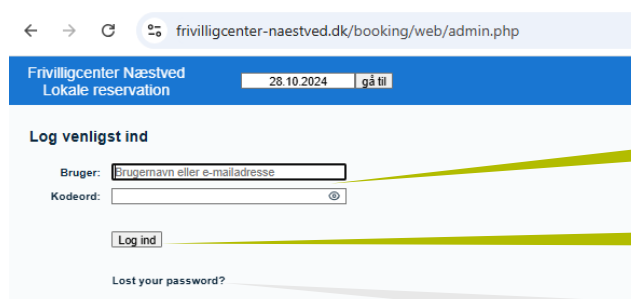
tirsdag den 29. oktober 2024

Dag Måned

Onlinebooking gælder kun for lokalebookinger i 2025. Lokalebookinger i 2024 kan kun bookes ved at kontakte Frivilligcenter Næstved. !!! Tidsrummet for bookingen skal være inklusiv klargøring og oprydning. !!! Der kan som udgangspunkt ikke lånes lokaler i juli og mellem januar og februar på grund af særlige behov, så kontakt os. !!! Find beskrivelse af lokaler og udstyr samt regler for lån af lokaler på www.frivilligcenter-naestved.dk/for-foreninger/lokaleudlan-og-faciliteter

Tid	Atelieret	Folkerummet	Samtalerummet	Solskinsrummet	Udendørs
08.00					
08.30					
09.00					
09.30					
10.00					

1) Klik på "Log ind"-knappen, og du bliver sendt videre til log ind-siden.



Frivilligcenter Næstved
Lokale reservation

28.10.2024 | gå til

Log venligst ind

Bruger:

Kodeord:

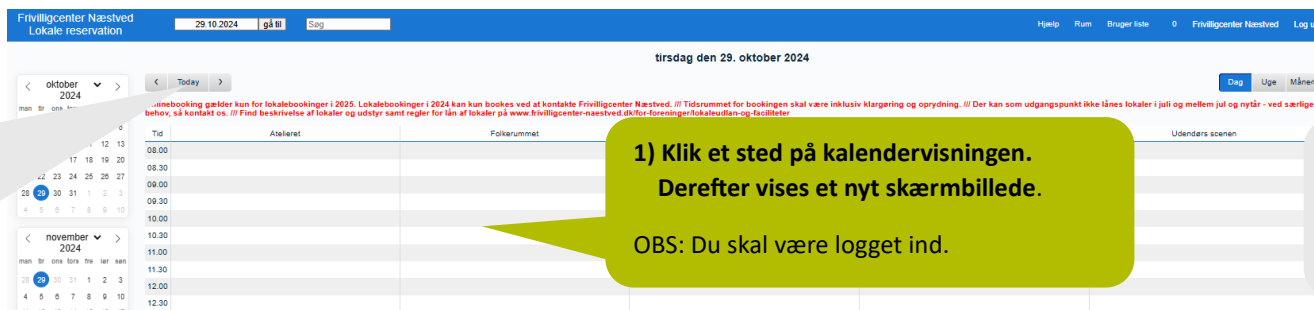
[Lost your password?](#)

2) Indtast brugernavn (eller mailadresse) og kodeord.

3) Klik på "Log ind"-knappen.

Bonus info
Har du glemt kodeordet, så klik her.

Book et eller flere lokaler



Frivilligcenter Næstved Lokale reservation

29.10.2024 gå til Søg

Hjælp Rum Brugers info 0 Frivilligcenter Næstved Log ud

tirsdag den 29. oktober 2024

oktober 2024 Today

Udendørs scenen

Timebooking gælder kun for lokalebookinger i 2025. Lokalebookinger i 2024 kan kun bookes ved at kontakte Frivilligcenter Næstved. // Tidsrummet for bookingen skal være inklusiv klargøring og oprydning. // Der kan som udgangspunkt ikke lånes lokaler i juli og mellem jul og nytår - ved særlige behov, så kontakt os. // Find beskrivelse af lokaler og udstyr samt regler for lån af lokaler på www.frivilligcenter-naestved.dk/for-foreninger/lokaleudlan-og-faciliteter.

Tid	Atelieret	Folkerummet
08.00		
08.30		
09.00		
09.30		
10.00		
10.30		
11.00		
11.30		
12.00		
12.30		

Bonus info

Find relevant dato ved at brug pilene.
Fra PC kan du også klikke på kalenderoversigten til venstre (den vises ikke på telefon).

1) Klik et sted på kalendervisningen.
Derefter vises et nyt skærmbillede.

OBS: Du skal være logget ind.

Bonus info

Der er mulighed for at forskellige visninger her – vælg imellem dag, uge eller måned.

Frivilligcenter Næstved Lokale reservation

29.10.2024

gå til

Søg

Reservation

Kort beskrivelse: Frivilligcenter Næstved

Kontaktoplysninger (navn, tlf. og mail):
Har I egen fast nøglebrik (ja eller nej):
Forventet antal mødedeltagere:

Øvrige bemærkninger (fx angive hvis I benytter bagdøren):
(Obs: Ved behov for åbning af foldedør, særligt udstyr el. lign. kontakt altid Frivilligcenter Næstved på mail eller tlf. for aftale herom.):

Start: 29.10.2024 11.00 hele dagen

End: 29.10.2024 12.00 (1 hour)

Rum: Atelieret
Folkerummet
Samtalerummet
Solskinsrummet
Udendørs scenen

Confirmation status: Tentative Confirmed

Repetitions type: ingen
 daglig
 ugentlig
 månedlig
 årlig

Back

Gem

2) Udfyld feltet med følgende oplysninger:

- A) Kontaktoplysninger - navn, tlf. og mail.
- B) Har din forening egen fast nøglebrik - ja eller nej
- C) Forventet antal mødedeltagere
- D) Øvrige bemærkninger (fx noter hvis I benytter bagdøren)

OBS: Ved behov for åbning af foldedør, særligt udstyr el.lign. kontakt altid Frivilligcenter Næstved på mail, tlf. eller fremmøde for aftale herom.

3) Vælg dato og klokkeslæt for start- og sluttidspunkt.

OBS: Tidsrummet skal være inklusiv klargøring og oprydning.

4) Vælg lokale(r) ved at klikke på det(dem).

På PC vælges flere lokaler ved at holde "Ctrl"-tasten nede og klikke på lokalerne.

5) Vælg på "Confirmed".

6) Vælg "ingen" ved enkeltstående booking.

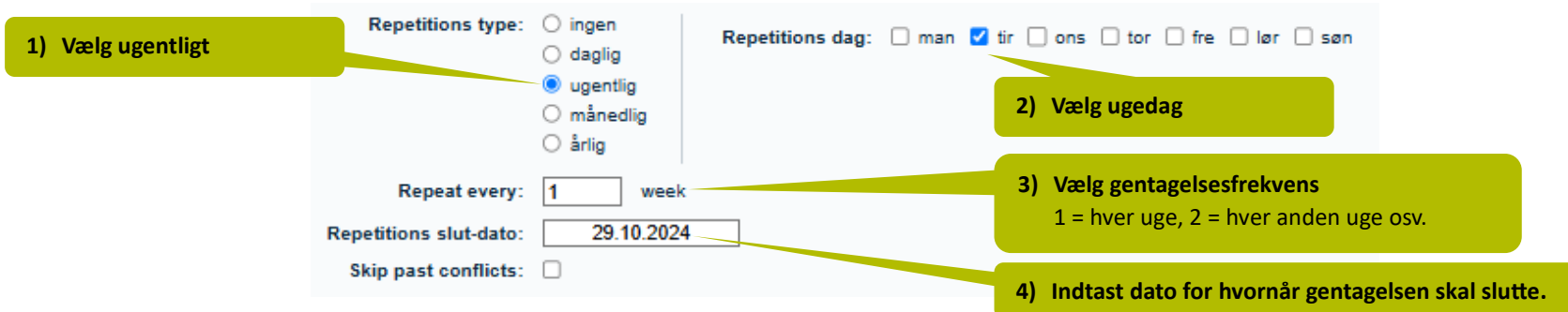
Hvis bookingen skal gentages (fx en gang om ugen, måneden el.lign.), klik da på en af de andre muligheder og flere indstillinger vises.
Læs mere om gentagelse/serie-bookinger på side 4.

7) Klik på "Gem"-knappen.

OBS: Bookingen sendes derefter til godkendelse hos Frivilligcenter Næstved, og er først gyldig, når den er blevet bekræftet. Læs mere på side 5.

Gentagelse af bookinger (serie-bookinger)

- Klik på de forskellige muligheder og flere indstillingsmuligheder vises.
- Vælg den, der er relevant og udfyld felterne.
 - **"Ugentligt"** vælges, hvis bookingen skal gentages fx hver uge eller hver anden uge:



1) Vælg ugentligt

Repetitions type: ingen daglig ugentlig månedlig årlig

Repetitions dag: man tir ons tor fre lør søn

Repeat every: week

Repetitions slut-dato:

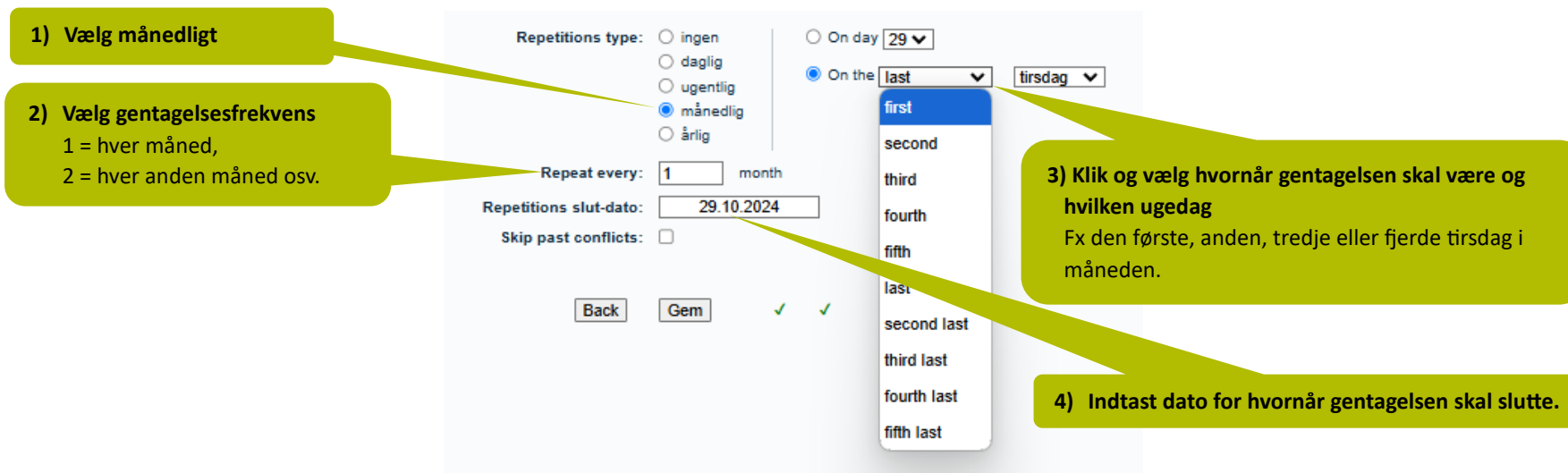
Skip past conflicts:

2) Vælg ugedag

3) Vælg gentagelsesfrekvens
1 = hver uge, 2 = hver anden uge osv.

4) Indtast dato for hvornår gentagelsen skal slutte.

- **"Månedligt"** vælges, hvis bookingen skal gentages en gang om måneden, hver anden måned eller lignende:



1) Vælg månedligt

Repetitions type: ingen daglig ugentlig månedlig årlig

Repeat every: month

Repetitions slut-dato:

Skip past conflicts:

2) Vælg gentagelsesfrekvens
1 = hver måned,
2 = hver anden måned osv.

3) Klik og vælg hvornår gentagelsen skal være og hvilken ugedag
Fx den første, anden, tredje eller fjerde tirsdag i måneden.

4) Indtast dato for hvornår gentagelsen skal slutte.

- Når du har trykket på "Gem"-knappen kommer bookingsystemet op med fejlmeddelelsen "Konflikt i reservationen", hvis der er nogle bookinger/gentagelser, som ikke kan lade sig gøre. Tryk på **"Skip og book"**, så bookes alle de mulige dage, hvor lokalet er ledigt, eller tryk på "Back"-knappen for at gå tilbage og ændre bookingen.



Konflikt i reservation

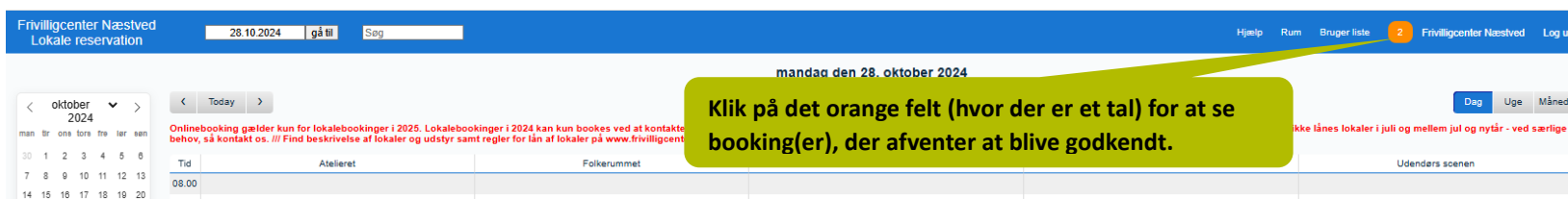
Reservationen er i konflikt med følgende reservation(er)

- Frivilligcenter Næstved (29. okt. 2024, 12.00 - 13.30, Atelierset) (Vis dag | Vis Uge | Vis Måned)

Back Skip and book

Godkendelse af booking, fejlmeddelelse og oversigt over bookinger

- Når du har trykket på "Gem"-knappen kan du risikere, at der kommer en "**Konflikt i reservationen**"-fejlmeddelelse frem. Dette sker, hvis du forsøger at booke et lokale, som allerede er optaget. Læs fejlmeddelelsen og tilpas til booking. Læs mere på side 4 i forhold til serie-bookinger.
- Når du har gemt bookingen, modtager du en automatisk genereret mail fra bookingsystemet, som sendes til den mailadresse, der er tilknyttet brugerloginet. Bookingen sendes samtidig til **godkendelse hos Frivilligcenter Næstved, og den er først gyldig, når vi har godkendt den.** Har du en eller flere bookinger, som **afventer at blive godkendt**, vil der i den blå menubjælke være et orange felt med et tal i. Klik på feltet for at se, hvilke(n) booking(er), det omhandler.



Frivilligcenter Næstved Lokale reservation

28.10.2024 | gå til | Søg

Hjælp Rum Bruger liste 2 Frivilligcenter Næstved Log ud

mandag den 28. oktober 2024

Onlinebooking gælder kun for lokalebookinger i 2025. Lokalebookinger i 2024 kan kun bookes ved at kontakte behov, så kontakt os. // Find beskrivelse af lokaler og udstyr samt regler for lån af lokaler på www.frivilligcenter-næstved.dk

Klik på det orange felt (hvor der er et tal) for at se booking(er), der afventer at blive godkendt.

Udendørs scenen

- Når bookingen er blevet godkendt modtager du igen en automatisk genereret mail fra bookingsystemet (som sendes til den mailadresse, der er tilknyttet brugerloginet).
- Du modtager ligeledes en mail, hvis bookingen bliver afvist.
- Få **oversigt over foreningens bookinger:**



Frivilligcenter Næstved Lokale reservation

30.10.2024 | gå til | Søg

Hjælp Rum Bruger liste 0 Frivilligcenter Næstved Log ud

onsdag den 30. oktober 2024

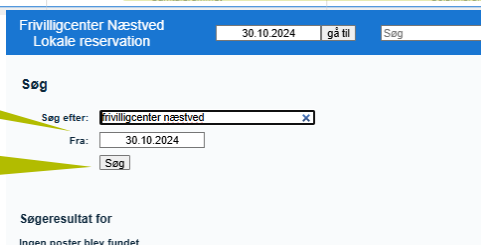
Onlinebooking gælder kun for lokalebookinger i 2025. Lokalebookinger i 2024 kan kun bookes ved at kontakte Frivilligcenter Næstved. // behov, så kontakt os. // Find beskrivelse af lokaler og udstyr samt regler for lån af lokaler på www.frivilligcenter-næstved.dk/forening

1) Klik på dit brugernavn i den blå menubjælke. Derefter vises et nyt skærmbillede.

Udendørs scenen

2) Indtast dato hvorfra søgningen skal starte.

3) Klik på "Søg"-knappen og derefter vises oversigt over bookinger. Klik på den enkelte booking for at få flere oplysninger frem.



Frivilligcenter Næstved Lokale reservation

30.10.2024 | gå til | Søg

Søg

Søg efter: frivilligcenter næstved

Fra: 30.10.2024

Søg

Søgeresultat for
Ingen poster blev fundet.

Ændring eller sletning af booking

- Find den booking, som du vil ændre eller slette, hvilket kan gøres på to måder:

A) Via kalendervisningen (se evt. side 3)

1) Find datoen og klik på den booking, som du vil ændre eller slette. Derefter vises et nyt skærmbillede.

B) Via oversigt over foreningens bookinger (se side 5)

1) Find oversigten, som beskrevet på side 5. Klik på den booking, som du vil ændre eller slette. Derefter vises et nyt skærmbillede.

For enkeltstående bookinger:

- Klik på "Ændre reservation"- eller "Slet reservation"-knappen.

OBS: Der er kun en kolonne med knapper ved enkelt stående bookinger.

Frivilligcenter Næstved (Private)

Event details

Start-tid: onsdag den 30. oktober 2024 kl. 09.00
 Længde: 2 timer
 Slut-tid: onsdag den 30. oktober 2024 kl. 11.00
 Rum: Frivilligcenter Næstved - Atelieret
 Senest opdateret: onsdag den 30. oktober 2024 kl. 20.54
 Gemt af: Frivilligcenter Næstved
 Modified by: Frivilligcenter Næstved
 Beskrivelse:
 Approval status: Approved
 Confirmation status: Confirmed
 Repetitions type: daglig
 Repeat every: 1 day
 Repetitions slut-dato: torsdag den 31. oktober 2024

Tilbage til forrige side

For serie-bookinger:

- Hvis du skal ændre eller slette *en enkelt booking*, så klik på "Ændre reservation"- eller "Slet reservation"-knappen (i venstre kolonne).
 eller
 Hvis skal ændre eller slette *hele serien af bookinger*, så klik "Ændre reservations-serie"- eller "Slet serie"-knappen (i højre kolonne).

Ændringer:

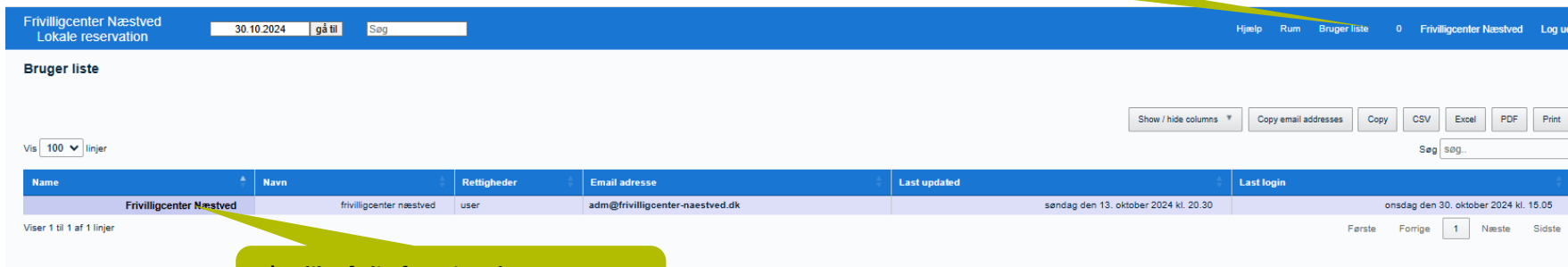
Ændringer skal godkendes af Frivilligcenter Næstved og er først gyldig, når den er godkendt (ligesom ved oprettelse af en booking – se side 5).

Meld afbud eller slet bookingen:

Skal din forening ikke bruge lokalet, så slet bookingen eller kontakt Frivilligcenter Næstved med besked om aflysning (så sletter vi den for jer), således at en anden forening kan få mulighed for at benytte lokalet i stedet for. Vi forbeholdes os retten til at opkræve et udeblivelsesgebyr, hvis I ikke melder afbud/sletter bookingen.

Ændring af brugerlogin (kodeord og/eller mailadresse)

- 1) Klik på "Bruger liste" i den blå bjælkemenu. Derefter vises et nyt (nedenstående skærbillede).



Name	Navn	Rettigheder	Email adresse	Last updated	Last login
Frivilligcenter Næstved	frivilligcenter næstved	user	adm@frivilligcenter-naestved.dk	søndag den 13. oktober 2024 kl. 20.30	onsdag den 30. oktober 2024 kl. 15.05

- 2) Klik på din forenings brugernavn. Derefter vises et nyt skærbillede.

Ændring af kodeord:

- 3) Indtast det nye kodeord to gange.
- 4) Klik på "Gem"-knappen.

Skift gerne kodeord løbende – og især ved udskiftning i personkredsen, som kender foreningens brugerlogin.



Rediger bruger

Rettigheder: user

Navn: frivilligcenter næstved

Name: Frivilligcenter Næstved

Email adresse: adm@frivilligcenter-naestved.dk

Hvis du vil ændre kodeordet, skal du indtaste det nye kodeord to gange

Kodeord:

Kodeord:

Back Gem

Ændring af mailadresse:

- 3) Indtast det nye mailadresse.
- 4) Klik på "Gem"-knappen.